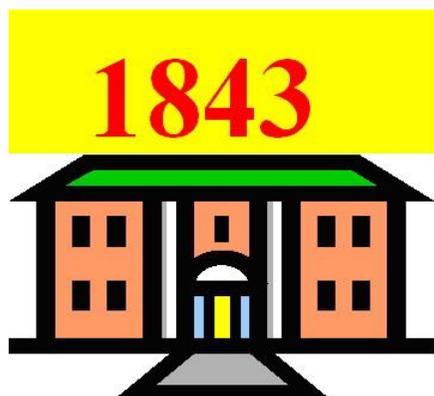


РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ  
ОШ“ДИША ЂУРЂЕВИЋ“,Лазаревац  
Датум:15.09.2025.године  
Дел.број: 865/1



# АКЦИОНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДИША ЂУРЂЕВИЋ"

Школска 2025/2026. година

<b>Назив школе</b>	<b>„Диша Ђурђевић“</b>
<b>Адреса</b>	<b>Лазаревац, Сјеничка број 3</b>
<b>Округ</b>	<b>Београд</b>
<b>Општина</b>	<b>Лазаревац</b>
<b>Подаци за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	<b>011/8155-117</b>
<b>Факс</b>	<b>011/8155 -115</b>
<b>Емаил</b>	<b>disa.skola@gmail.com</b>
<b>Интернет адреса</b>	<b>wwwosdisadjurdjevic.edu.rs</b>
<b>Директор</b>	<b>Марија Шаровић</b>
<b>Секретар</b>	<b>Милош Виријевић</b>
<b>Педагог</b>	<b>Ивана Јовановић</b>
<b>Шеф рачуноводства</b>	<b>Ивана Вулићевић</b>
<b>Библиотекар</b>	<b>Момчило Жунић</b>
<b>Број ученика: 134</b>	
<b>Матична школа: Лазаревац</b>	
<b>Издвојено одељење: Медошевац</b>	
<b>Издвојено одељење: Нови Медошевац</b>	
<b>Број запослених: 45</b>	
<b>Језици који се уче у школи: Енглески језик (први страни језик) и Руски језик (други страни језик)</b>	
<b>Број смена у школи: преподневна смена</b>	
<b>Продужени боравак за: I, II, III, IV разред</b>	
<b>Пројекат – Обогаћен једносменски рад 100%</b>	

**Чланови стручног актива за развојно планирање чине:**

**Чланови стручног актива за развојно планирање**

1. Марија Шаровић - директорка школе

1. Ивана Јовановић - педагог

1. Весна Радовановић - наставник разредне наставе
2. Ивана Мијатовић - наставница српског језика
3. Катарина Бељић - представник Савета родитеља
4. Нађа Пауновић – представник Ученичког парламента
5. Славиша Милинковић– представник Школског одбора

**СПЕЦИФИЧНОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ**

Основна школа "Диша Ђурђевић" једна је од најстаријих школа у овом региону, али и у земљи. Основана је као четвороразредна школа 1845.год. Школа је до 1965. год. своје активности обављала је у старој згради, одакле је премештена у нови објекат у коме се настава одвијала до марта 2017. године.

### **\*Напомена**

Дана 15. марта 2017. године, деловодни број 12.01.135891/3-17, упозорењем од ЈП ЕПС-а обавештени смо да услед утицаја близине извођења рударских радова а у циљу отклањања опасности по безбедност деце, просветних радника и особља основне школе неопходно је хитно премештање наставе ОШ "Диша Ђурђевић" из Вреоца на другу локацију, тачније у насеље Нови Медошевац, Сјеничка број 3, где се већ налази објекат издвојеног одељења матичне школе „Диша Ђурђевић.“

Дана 17. марта 2017. године Влада Републике Србије доноси закључак којим се ЈП ЕПС обавезује на изградњу и финансирање новог објекта школе, број закључка: 464-2254/2017.

Дана 20. марта 2017. године ресорно министарство је дало сагласност актом бр.610-00-231/2017-07 од 22. марта 2017. године.

Од 29. марта 2017. године настава се одвија у издвојеном одељењу у Новом Медошевцу.

За ученике је, уз сарадњу са ЈП ЕПС организован превоз.

Настава се одржава у 4 учионице и 12. кабинета које просторно одговарају за извођење наставе.

Такође од септембра 2012. у школи ради одељење продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда.

Насеље Нови Медошевац у коме се школа налази удаљено је око 4,5 км од центра општине, града Лазаревца. Школа има и једно издвојено одељење у Медошевцу, које је од матичне школе удаљено 5 км.

У матичној школи наставу похађа 134 ученика у оквиру 10 одељења, док се у издвојеном налази 3 ученика распоређена у једно једно комбиновано одељење . За рад у наставном процесу задужено је 15 наставника и 5 учитеља и настава је стручно заступљена за већину предмета.

У школи се учи енглески језик од првог разреда и руски језик од петог разреда. Као изборне предмете ученици ће бирати између грађанског васпитања и веронауке.

Од ваннаставних активности који се ове школске године реализују у старијим разредима издвајамо: мултимедијалну секцију, новинарску секцију, Руску секцију, Еколшку секцију, Спортску секцију , секцију хор и оркестар, секцију Црвени крст и драмску секцију у којима се трудимо да подстакнемо и развијемо дечју машту и креативност. Посебно истичемо рад еколошке секције којом настојимо са образујемо и васпитамо децу у смеру заштите наше животне средине.

Резултате тих активности најбоље показују учешћа и резултати наше деце на разним такмичењима. Поносни смо и на освојене награде на такмичењу рецитатора, Црвеног крста, али и на ученике који име наше школе носе освајајући награде на Фестивалу хумора за децу, квизовима, на Школском позоришном фестивалу, на општинском, градском и републичком такмичењу.

За највећи део организације и реализације нових садржаја које уводимо у школу одговорни су поред наставног особља, директор, педагог, секретар школе као и помоћно особље.

У школи се од 2020. године организује и Пројекат обогашен једносменски рад који се реализује кроз ваннаставне активности након завршене школске наставе. У школи се реализују ваннаставне активности на којима ученици имају прилику да проширују своја знања и да изразе своју креативност. Пројекат обогашен једносменски рад у школској 2025/2026. години реализоваће се кроз следеће активности:

- 1) **”Упознај различите професије” - Професионална оријентација**
- 2) **“Прича, прича, причица”**
- 3) **“Филмске бајке - водич кроз свет филма”**
- 4) **“Природа и спорт”**
- 5) **“Певајмо, играјмо од аудиције до наступа”**

- 6) “Свет шаха - свет стратегије”
- 7) “Прозор у дигитални свет”
- 8) “Енглески кроз драму”
- 9) “Хајде свете буди дете - заштитник планете”
- 10) “Игре без граница”
- 11) “У здравом телу здрав дух”
- 12) “Шта знаш о саобраћају”
- 13) “Ученици за здравије окружење”
- 14) “Мала дневна музика”

Насеље Вреоци карактерише седиште ЈПЕПС "Колубаре" тако да је егзистенција већине становништва овог рударског насеља везана за делатност самог угљенокопа. И сама школа је финансијски и материјално доста везана за овај индустријски гигант. Поред тога финансијска помоћ школи састоји се у и издвајању новчаних средстава за реновирање школе, за набавку наставних средстава, за пројекте школе.

Школа је инфраструктурно одлично повезана са Лазаревцем и Београдом, а сви наши ученици уз помоћ ДП "Ластра" имају бесплатан превоз до школе уколико им је потребан.

Анализирајући оствареност Развојног плана школе за период 2020-2025 године и консултујући се са великим бројем ученика свих узраста, родитељима, локалном заједницом и наставним особљем, а полазећи од реалних потреба и проблема са којима се суочавамо, сложили смо се какву школу желимо у Новом Медошевцу.

Желимо школу у којој ће учионице бити пуна деце, школу која ће бити опремљена савременим наставним средствима како би квалитет наставе био на највишем нивоу.

Кроз пет година квалитет живота у нашој школи биће на вишем нивоу, настава ће се одвијати уз примену савремене наставне технологије. Број ученика више неће

бити у опадању, а ромска деца ће радо и редовно долазити у школу и активно учествовати у свим сегментима њеног рада. Наши ученици ће бити заштићени од злостављања и занемаривања и школа ће бити препозната као безбедно место где ученици знају коме да се обрате за решавање одређених проблема. Укључивањем ученика са сметњама у развоју и пружањем додатне подршке, школа ће постати омиљено место где наша деца радо долазе.

Улагањем у стручно усавршавање наставника, побољшавањем квалитета наставе и ваннаставних активности, укључивањем деце са сметњама у развоју у редовну наставу, сигурни смо да ћемо успети да код наших ђака развијемо хуманост, толеранцију, здраве животне и радне навике и непрестану потребу за знањем која ће их пратити кроз све фазе њиховог живота и тиме њихову будућност учинити смисленом и продуктивном.

Осим улагања у наставу и стручно усавршавање, потрудићемо се да у школи створимо и позитивну и пријатну атмосферу за рад. Сређивање школског дворишта и уређењем учионица и кабинета учиниће боравак и рад у школи пријатнијим за све.

Верификовање издвојеног одељења Нови Медошевац за обављање образовно-васпитног рада од 1. до 8. разреда било би од великог значаја за ученике и њихове родитеље који би могли да наставе школовање у истом месту и истој згради, али и за запослене у школи који би могли да допуњују своју радну норму, с' обзиром на планове о расељавању Вреоца и осипањем броја наших ученика због иселавања.

Колектив је релативно млад и углавном расположен за програме стручног усавршавања.

Сигурни смо да би наше стручно усавршавање било још боље да имамо и боље материјалне могућности. Ипак, оно што знамо је да јасно постављени циљеви, расподела задужења и прихватање одговорности за извршавање истих доприноси добром функционисању школе са изузетном комуникацијом и сарадњом међу свим запосленима. На тај начин наша школа је постала место где се запослени осећају

добро и пријатно, расположени су и ведри са позитивном свешћу о значају свог рада за будућност деце.

Ученички парламент директно учествује у раду и свим активностима школе, учећи да свако право захтева и одређене обавезе. На тај начин развијаћемо дух другарства и поверења између ученика и наставног особља.

Ипак, уз сву помоћ ЈПЕПС "Колубаре" и Месне заједнице школа се суочава са два крупна проблема.

Први проблем је ширење угљенокопа које проузрокује иселјавање читавих домаћинстава чиме се школа суочава са великим смањењем броја ученика. Некада је школа у први разред уписивала по 4 одељења, док је у школској 2025.-2026.год. уписано само 1 одељење од 18 ученика и то у матичној школи.

Остварујући добру сарадњу и консултујући се са великим бројем ученика свих узраста, родитељима, локалном заједницом и наставним особљем, а полазећи од реалних потреба и проблема са којима се суочавамо, сложили смо се какву школу желимо у Новом Медошевцу.

Желимо школу у којој ће учионице бити пуне деце, школу која ће бити опремљена савременим наставним средствима како би квалитет наставе био на највишем нивоу.

# РЕСУРСИ ШКОЛЕ

## Наставни кадар

Кадровска структура наставног особља омогућава квалитетну реализацију образовно-васпитног процеса. У школи је запослено 17 наставника, од чега 5 професора разредне наставе у разредној настави и 4 професора разредне наставе у продуженом боравку, 2 стручна сарадника (педагог и библиотекар). Поред наставника и стручних сарадника у школи раде: директор школе, секретар, шеф рачуноводства, 2 домара, 8 спремачица.

Школа има 134 ученика који су распоређени у 10 одељења, 5 одељења млађих и 5 одељења старијих разреда. У школској 2025/2026. години школа има 1. издвојено одељење у подручној школи у Медошевцу.

## Смернице за развој плана и развојни тим

Кроз процес развоја школе унапређујемо локалну заједницу и свест о важности школе као носиоца знања, умећа и вештина.

Модерне технологије доносе са собом изазове, нова знања, нове навике, и мењају животни стил. Доступност интернета пружа могућност да образовање буде доступније свима. Развијамо свест о заједничком раду на обезбеђивању савремене школе која деци може да пружи високе стандарде образовања.

Развој услова рада школе кретаће се у интересу свих ученика, наставника, родитеља и локалне самоуправе а све у интересу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младих генерација.

## МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше ОШ „Диша Ђурђевић“ је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике/це да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

Наша школа подстиче свестран развој личности, критичко мишљење ученика и наставника, развија свест о правима и одговорностима и негује међусобно разумевање и уважавање ученика и наставника.

## ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да ОШ „Диша Ђурђевић“  
постане водећа школа у нашем крају  
и као таква привлачна за децу и родитеље;  
да број ученика не опада;  
да све интересне групе са осмехом улазе и излазе из ње;  
да сваком ученику омогућимо да задовољи  
своје различите образовне потребе;  
да препознајемо и подржавамо таленте;  
да наши ђаци буду препознатљиви по својим успесима;  
да се у нашој школи рад заснива  
на међусобном уважавању и сарадњи;

да су ученици и наставници мотивисани за рад и задовољни реализацијом наставног процеса који се заснива на примени различитих облика и метода рада, употреби нових наставних средстава што ће ученицима омогућити да већину наставног садржаја науче на часовима.

### Снаге и слабости наше школе

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"><li>• Традиција дуга преко 180 година у васпитању и образовању ученика, отворени за сарадњу;</li><li>• Наша опредељеност ка сталном иновирању наставног рада;</li><li>• Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу;</li><li>• Наставници користе методе које су ефикасне у односу на циљ часа;</li><li>• Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика;</li><li>• Наставници имају разумевања за ученике;</li><li>• Наставници тематском и интердисциплинарном наставом превазилазе проблем садржајно и</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ недовољна заинтересованост ученика и наставника за ваннаставне активности</li><li>▪ смањивање броја ученика (деце) услед неповољних демографских кретања</li><li>▪ одређен број деце путује свакодневно до школе</li><li>▪ свакодневно путовање наставника до школе и назад</li><li>▪ велики број наставника ради у више школа</li></ul>

временски неусклађеног градива у оквиру сваког разреда;

- Школске оцене су у складу са постигнућем ученика на завршним испитима;
  - У школи функционишу тимови за подршку ученицима;
  - У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група;
  - У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности;
  - Школа сарађује са родитељима и релевантним установама у пружању подршке ученицима;
  - Редовно стручно усавршавање наставника;
  - Учешће и успеси наших ученика на различитим такмичењима;
  - Организован продужени боравак
  - Ученички парламент
- 
- ентузијазам и флексибилност запослених
  - добри међуљудски односи
  - мањи број ученика по одељењима олакшава рад (индивидуални) наставнику
  - млад кадар и жеља за побољшањем квалитета рада, жеља за променом

- мала школа – добра комуникација између запослених, ученика и родитеља
- добра сарадња на релацији школа-родитељи-месна заједница
- добра сарадња са локалном заједницом и осталим организацијама
- квалитетан рад у ваннаставним активностима
- минимално постојање насиља међу ученицима као и брзо и ефикасно решавање истог

# **ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ**

**1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**4. ЕТОС**

**5. РЕСУРСИ**

**6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ  
МАТЕРИЈАЛНИМ И ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

**Област промене**

# **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Развојни циљеви**

- **УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**
  - **МОТИВИСАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА**
  - **ПОВЕЗИВАЊЕ ТЕОРИЈЕ И ПРАКСЕ У НАСТАВИ**
  - **ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ НАСТАВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**
-

## 1. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ
1. Стручно усавршавање наставника кроз семинаре и обуке	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање и избор семинара</li> <li>2. Контакт са едукаторима</li> <li>3. Похађање семинара</li> </ol>	<p>На почетку сваке школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Наставници</p>	-Већина наставника биће укључена у семинар.	Извештаји Стручних већа
2. Стручно усавршавање унутар установе кроз угледне часове теоријска предавања наставника	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање угледних часова наставника</li> <li>2. Реализација угледних часова</li> <li>3. Планирање теоријских предавања</li> <li>4. Реализација теоријских предавања</li> </ol>	<p>На почетку сваке школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>На почетку сваке школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Наставници</p> <p>Стручна већа</p> <p>Наставници</p> <p>Стручна већа</p> <p>Наставници</p>	<p>-У току сваке школске године реализоваће се најмање 10 угледних часова у разредној и 14 у предметној настави.</p> <p>-У току сваке школске године реализоваће се најмање 2 теоријска предавања у разредној и 3 у предметној настави, од којих ће најмање 1 бити презентовано на Наставничком већу.</p>	<p>Извештаји Стручних већа</p> <p>Посета часовима (директор и педагог)</p> <p>На основу правилника о стручном усавршавању унутар установе биће извршено бодовање реализованих активности</p>
2. Набавка, израда и коришћење наставних средстава	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање набавке наставних средстава</li> <li>2. Набавка наставних средстава према плану</li> <li>3. Израда наставних средстава</li> </ol>	<p>На почетку I полугодишту сваке школске године</p> <p>У току сваке шк. године</p> <p>У току школске године</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Директор</p>	-70% посећених часова реализоваће се коришћењем наставних средстава	<p>Извештаји Стручних већа</p> <p>Посете часовима</p>

	4. Коришћење наставних средстава у настави	У току школске године	Наставници Наставници		(директор и педагог школе)
3. Унапредити примену одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу	1. Планирати наставне јединице применом активних метода учења 2. Реализовати наставне јединице применом активних метода учења 3. Организовати консултације и размену искустава између чланова Стручних већа 4. Израдити детаљне припреме за час 5. Планирати наставне јединице применом индивидуалног, групног облика и рада у пару	На почетку школске 2025/2026. године  У току сваке школске године	Наставници Стручна већа Педагог Директор	-80% посећених часова реализоваће се применом активних метода рада -50% посећених часова реализоваће се комбиновањем облика рада -80% посто наставника имаће детаљно написану припрему за час -Повећаће се средња оцена успеха ученика на нивоу школе од школске 2020/2021. до 2023-2024. године	Извештаји Стручних већа Посете часовима директора и педагога Увид у месечне планове наставника
4. Упућивати ученике на различите технике учења на часу	1. Вршити корелацију садржаја између предмета на часу 2. Повезивати градиво са претходно наученим на часу 3. Ослањати се на искуство ученика и ситуације из свакодневног живота приликом реализације часа	У току сваке школске године	Стручна већа Наставници	-Наставници ће месечно планирати корелацију између предмета -50% посећених часова биће реализовано повезивањем садржаја са искуством ученика -30% посећених часова биће реализовано применом проблемских задатака из свакодневног живота ученика	Извештаји Стручних већа Посете часовима директора и педагога Увид у месечне планове наставника

## 2. МОТИВИСАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ
1. Уређивање кабинета	1. Планирање израде плаката, паноа и збирки	На почетку школске године	Руководиоци секција, Стручна већа	-Сваке школске године урадиће се најмање по једна збирка, пано и плакат	Опсервација (директор школе)
	2. Израда плаката, паноа и збирки	У току сваке школске године	Руководиоци секција, наставници и ученици		
2. Извођење наставе ван учионице	3. Сређивање кабинета	У току сваке школске године	Стручна већа/наставници	-Сви учитељи и наставници ће реализовати по 1 час ван учионице	Извештаји стручних већа
	1. Планирање наставних јединица које ће се реализовати ван учионице	На почетку сваке школске године	Наставници Учитељи		
3. Истицање појединачних резултата ученика и наставника и адекватно награђивање	2. Реализација наставних јединица ван учионице	У току школске године	Наставници, Ученички парламент Педагошки колегијум Наставничко веће, Школски одбор Наставничко веће Директор Наставници, Ученички парламент	-Повећање броја награђених ученика у односу на претходну школску годину -Повећање броја награђених наставника у односу на претходну школску годину	Увид у педагошку документацију (директор и педагог)
	3. Посета ученика млађих разреда другој подручној школи	У току школске године			
3. Истицање појединачних резултата ученика и наставника	1. Примена Правилника о награђивању ученика и наставника	На крају I и II полугодишта шк. 2025/2026. год.	Наставници, Ученички парламент Педагошки колегијум Наставничко веће, Школски одбор Наставничко веће Директор Наставници, Ученички парламент	-Повећање броја награђених ученика у односу на претходну школску годину -Повећање броја награђених наставника у односу на претходну школску годину	Увид у педагошку документацију (директор и педагог)
	2. Истицање појединачних резултата ученика и наставника	У току сваке школске године			

### 3. ПОВЕЗИВАЊЕ ТЕОРИЈЕ И ПРАКСЕ У НАСТАВИ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ
1. Извођење огледа у разредној и настави природних наука	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање извођења огледа у разредној настави</li> <li>2. Планирање извођења огледа у настави физике, хемије и биологије</li> <li>3. Припреме за извођење огледа уз укључивање ученика</li> </ol>	<p>Почетак сваке школске године</p> <p>Почетак сваке школске године</p> <p>У току школске године</p>	<p>Наставници разредне наставе</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Наставници разредне и предметне наставе</p>	-Најмање 50 огледа предвиђених годишњим планом рада наставника реализоваће се у разредној и предметној настави	<p>Посета часовима педагога и директора школе</p> <p>Увид у педагошку документацију</p> <p>Извештаји стручних већа</p>
2. Посете културним институцијама и радним организацијама	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање посета културним институцијама и радним организацијама</li> <li>2. Организација и реализација посета</li> </ol>	<p>Почетак сваке школске године</p> <p>У току школске године</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Наставници разредне и предметне наставе и Тим за ПО</p>	<p>-Најмање три пута годишње биће организоване посете позориштима и културним институцијама.</p> <p>-Сваке шк. године ученици седмог и осмог разреда посетиће по једну радну организацију и Сајам образовања.</p>	<p>Увид у педагошку документацију/извештаји стручних већа</p> <p>(педагог и директор)</p>

3. Организовати креативне квизове за ученике у којима би се применила стечена знања из појединих области	1. Планирати организацију квизова 2. Написати сценарија 3. Одржати квизове на нивоу одељења, разреда, школе и општине	Почетак сваке школске године  У току школске године  У току школске године	Наставници  Наставници и педагог  Наставници и педагог	-Реализоваће се по једно такмичење на нивоу одељења и разреда у току школске године	Увид у педагошку документацију (педагог и директор)  Опсервација (директор)  Опсервација (директор)
--	---	--	--	---	---

## Осавремењивање наставне технологије

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ И УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ
2.Формирање библиотеке	Набавка потребних лектира, књига за децу, енциклопедија и	Школска 2025/2026 и даље	Актив за развојно планирање	Опремљена библиотека потребним, рачунаром, штампачем и	Увид у записник Стручног већа

	стручне литературе			потребном стручном, наставном и дечијом литературом, сликама знаменитих књижевника и сл.	за развојно планирање
			Директор, педагог и библиотекар		
	праћење коришћења наставних средстава у библиотеци	Током сваке школске године			

Област промене

## ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

## Развојни циљеви

1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
2. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДА НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

### 1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	КРИТЕРИЈУМ И УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ И
--------	------------	--------------------------	---------------------------	------------------------	-----------------

<p>1. Унапредит и образовна постигнућа ученика на завршном испиту</p>	<p>1. Обавезна иницијална тестирања на почетку сваког полугодишта из предмета који се полажу на завршном испиту</p> <p>2. Обавезно иницијално тестирање при прелазу са разредне на предметну наставу</p> <p>3. Усклађивање форме годишњих тестова са тестовима на завршном испиту</p>	<p>Почетак школске године</p> <p>Почетак полугодишта</p> <p>Крај школске године</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Педагог</p>	<p>Бољи резултат на завршном испиту</p>	<p>Увид у педагошку документацију</p> <p>Извештаји</p> <p>Стручних већа</p>
---	---	---	--	---	---

## 2. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДА НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ
1. Прилагођавати захтеве темпу рада, могућности ма и различитим потребама ученика	<p>1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду</p> <p>2. Израдити педагошки профил ученика којима је потребна додатна подршка</p> <p>3. Дефинисати начине и облике додатне подршке ученицима којима је потребна за наредни период и у складу са педагошким профилом</p> <p>4. Планирање и реализација наставе за ученике са додатном подршком (специфични задаци/активности/материјали на основу ИОП-а)</p>	<p>Почетак сваке школске године</p> <p>У току школске године</p>	<p>Наставници и разредне и предметне наставе и Тим за ИОП</p>	<p>- Сви прилагођени планови биће у складу са педагошким профилом ученика и мишљењем интересорне комисије</p> <p>- За све ученике којима је потребна додатна подршка биће дефинисани облици иначини додатне подршке</p> <p>- На 80% посећених часова примењиваће се специфични задаци/активности/материјали на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању</p> <p>- 75% ученика који раде по иоп-у савладаће основни ниво знања са тенденцијом ка средњем нивоу</p>	<p>Увид у документацију ученика којима је потребна додатна подршка, увид у припреме наставника за час, посета часовима (директор и педагог)</p>

Област промене

# **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Развојни циљ

---

# **1. УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ**

## **2. Подизање нивоа образовања ромске деце**

## **3. Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Развојни циљеви:

1. Унапредити безбедност и сигурност ученика
2. Побољшање физичког, здравственог и емоционалног стања ученика и унапређивање процеса учења и подршке ученицима у учењу
3. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика
4. Унапредити систем и програм професионалне оријентације ученика у нашој школи
5. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
6. Унапређивање система подршке деце из осетљивих група

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РЕАЛИЗАЦИЈА
Унапређивање и доследна примена Правилника о безбедности и развијање процедура за заштиту и безбедност ученика	- Допунити и унапредити Правилник о безбедности -Анализа примене правилника	Секретар школе, Тим за превенцију насиља	Мај 2026.године
Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима	- Организовање радионица за ПН - Организовање заједничких родитељских састанака са ученицима	Одељењске старешине, стручна служба, Тим за превенцију насиља	Током сваке школске године ( јануар и мај 2026. )
Идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и благовремено реаговање на исте	Прикупљање података Дефинисање процедура за интервенцију	Стручна служба, одељењске старешине	Септембар-октобар 2025.
Промовисање здравих стилова живота	Спровођење акција за промоцију здравих стилова живота План Здравственог васпитања интегрисати у план наставних и ваннаставних активности	Стручна служба, Тим за промовисање здравих стилова живота, наставници	Континуирано (мај 2026.)
Утврдити редовност одржавања и квалитет допунске, додатне наставе и секција	Остварити увид у дневнике рада о редовности одржавања Путем индивидуалних разговора са ученицима утврдити квалитет истих	Директор школе, Стручна служба	фебруар 2026.

<b>Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка</b>	- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка - Предлагање мера за унапређивање доступности	Стручна служба, одељењске старешине, директор, Тим за инклузију	Септембар-октобар 2025.
<b>Самовредновати подручје Професионална оријентација</b>	Спровести самовредновање уз помоћ модификованог упитника из Приручника	Тим за самовредновање	Октобар -децембар 2025.

<p><b>Унапредити систем пружања подршке у учењу у школи.</b></p>	<p>Обавештавање ученика и њихових родитеља о врстама подршке у учењу које школа пружа.</p> <p>- У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом, кроз организовање ванредних родитељских, групних и појединачних састанака</p> <p>Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима</p>	<p>Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници</p>	<p>Након првог полугодишта у току сваке школске године ( у фебруару 2026.)</p>
<p><b>Испитивање одређености ученика за средње школе</b></p>	<p>Сарадња са одељењским старешинама у прибављању података, сумирање података и достављање стручној служби</p>	<p>Тим за ПО, Одељењске старешине, Стручни сарадници</p>	<p>Фебруар 2026.</p>
<p><b>Интегрисати програм ПО у редовну наставу</b></p>	<p>Повезати ПО са одређеним наставним јединицама</p>	<p>Наставници</p>	<p>Август-септембар 2025.</p>

Упознати ученике са врстама подршке које школа пружа	Обавестити ученике са врстама подршке које школа пружа на часовима одељењског старешине Реализација радионица и предавања у циљу боље комуникације. Индивидуални разговори са педагогом. Подизање васпитних компетенција за ненасилно решавање проблема.	Одељењске старешине Стручни сарадници Вршњачки тим	Септембар 2025.
Увести предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада након анализе успеха	Предлагање и евидентирање мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Чланови наставничког већа, директор	Април 2026.
Остварити комуникацију са родитељима ученика којима је потребна подршка	Укључити родитеље у Тимове за додатну подршку	Тим за додатну подршку, Тим за инклузију, Одељењске старешине	Септембар 2025.
Остварити сарадњу са релевантним установама у пружању подршке ученицима	Контактирати релевантне установе по потреби	Одељењске старешине, Стручни сарадници	Континуирано током школске године (мај 2026.)
Примењивати индивидуализовани приступ за ученике из осетљивих група	Диференцирање наставе	Наставници	Континуирано (април 2026.)
Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Сарадња са родитељима, релевантним установама	Одељењске старешине, Стручни сарадници, директор	Континуирано (април 2026.)

## НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Индикатори успеха	Инструменти евалуације	Носиоци реализације	Динамика
<b>Примењен правилник о безбедности и развијена процедура за заштиту и безбедност ученика</b>	Извештај сачињен на основу истраживања на основу	Секретар школе, Тим за превенцију насиља	Јун 2026.године
<b>Повећана сарадња међу ученицима, родитељима и наставницима на превенцији насиља</b>	- Записници са родитељских састанка - Извештаји Тима за ПН	Одељењске старешине, стручна служба, Тим за превенцију насиља	(у јануару и мају 2026. )
<b>Идентификоване емоционалне, телесне, здравствене и социјалне потребе ученика и благовремено реаговање на исте</b>	Попуњена табела, изађен ИОП и прилагођене припреме	Стручна служба, одељењске старешине, наставници	Септембар-октобар 2025.
<b>Извођење акција о здравим стилевима живота</b>	Израђени постери, зидне новине, игре, квиз	Стручна служба, Тим за заштиту ученика, наставници	Континуирано ( у мају 2026. )
<b>Предлози за унапређење процеса учења након интерпретације добијених података</b>	Попуњени упитници за ученике, Извештај	Одељењске старешине, Тим за самовредновање	Јануар 2026.год.
<b>Редовно и квалитетно одржавање допунске, додатне наставе и секција</b>	Табелерани преглед одржаних часова, извештај о посећеним часовима	Руководиоци разредних већа, Директор школе, Стручна служба	Крај сваког полугодишта

<b>Боља доступност облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка</b>	Евиденциона листа идентификованих ученика Листа мера за унапређење доступности	Тим за инклузију	Новембар-децембар 2025.
<b>Спроведена анкета</b>	Извештај и анализа добијених података	Тим за самовредновање, наставници грађанског васпитања	Новембар 2025.
<b>Самовреднован део области у вези са професионалном оријентацијом</b>	Извештај о спроведеном самовредновању	Тим за самовредновање	Мај - Јун 2026.год.
<b>Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које школа пружа. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Школа сарађује са релевантним установама у пружању подршке ученицима са сметњама и тешкоћама</b>	Посматрање, евиденција у Књизи обавештења, дневници образовно-васпитног рада, Извештаји тимова	Наставници, директор, стручни сарадници, одељењске старешине	Након првог полугодишта у току сваке школске године (у фебруару)
<b>Програм подршке ученицима</b>	Програм подршке ученицима интегрисан у ШП	ШП	Август – септембар 2025.
<b>Уведен предлог мера</b>	Записници и извештаји	Наставничко веће	.

<b>Испитана опредељеност ученика за средње школе</b>	Сумирани подаци	Одељењске старешине, стручни сарадници	Фебруар-март 2026.
<b>Интегрисан програм ПО у оперативне планове рада</b>	Повезани садржаји ПО са наставним садржајима	Наставници	Август-септембар
<b>Унапређен систем подршке</b>	Родитељи ученика којима је потребна додатна подршка су чланови Тима за подршку	Тим за инклузију, Одељењске старешине	Септембар 2025.
<b>Остварена сарадња са релевантним установама</b>	Двосмерна комуникација	Одељењске старешине, Стручни сарадник	Континуирано током школске године
<b>Диференцирана настава</b>	Припреме за наставни час	Наставници	Континуирано током школске године
<b>Редовно похађање наставе</b>	Евиденција о одсуству ученика у дневницима образовно-васпитног рада	Одељењске старешине, Стручни сарадник, директор,	Континуирано током школске године

## 1. УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ
1. Укључивати ученике у реализацију програма рада Тима за заштиту ученика од насиља	<ol style="list-style-type: none"> <li>Израда тематских паноа, истраживања, скечеви, тематска предавања, трибине, радионице</li> <li>Истицати у просторијама школе радове ученика</li> </ol>	У току сваке школске године	Тим за заштиту ученика од насиља	Минимум три превентивне активности у току полугодишта	Опсервација, Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља
2. Едукација ученика – Вршњачка медијација	<ol style="list-style-type: none"> <li>Планирање Вршњачке медијације</li> <li>Избор ученика за Вршњачку медијацију</li> <li>Едукација ученика</li> <li>Редовни састанци са вршњачким медијаторима</li> <li>Укључивање вршњачких медијатора у рад Ученичког парламента</li> </ol>	<p>На почетку 2. полугодишта школске 2025/2026. године</p> <p>У току сваке школске године</p>	Тим за заштиту ученика од насиља	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сваке школске године 10 ученика биће обучено за мирно решавање сукоба</li> <li>- Једном месечно ће се одржавати састанци са вршњачким медијаторима, чешће по потреби</li> </ul>	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља/ педагога школе/Парламента ученика
3. Укључивати ученике из осетљивих група у различите активности школе	<ol style="list-style-type: none"> <li>Укључивање ученика из осетљивих група у рад секција</li> <li>Укључивање ученика из осетљивих група у рад Ученичког парламента</li> <li>Укључивање ученика из осетљивих група у рад Вршњачких медијатора</li> <li>Промовисати резултате рада ученика из осетљивих група (истицање радова, резултата у учењу-у холу школе, свеска обавештења)</li> </ol>	У току сваке школске године	<p>Руководиоци секција</p> <p>Руководилац Парламента ученика</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повећање интересовања ученика из осетљивих за учешће у школским секцијама</li> <li>- По један ученик из осетљивих група ће бити укључен у рад Ученичког парламента и Вршњачких медијатора</li> <li>- Најмање једном у полугодишту ће се истицати резултати</li> </ul>	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља/ педагога школе/Парламента ученика Дневник осталих облика образовно-васпитног рада

				рада ученика из осетљивих група и увек преког свеске обавештења	
4. Подстицати чланове Ученичког парламента на активније учешће у раду школе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда тематских паноа, истраживања, скечеви, тематска предавања, трибине</li> <li>2. Истицати у просторијама школе радове ученика</li> <li>3. Спровести иницијативе УП у школи</li> <li>4. Подстицати учешће представника УП у рад Наставничког већа и Школског одбора</li> </ol>	У току сваке школске године	Руководилац Парламента ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Минимум три превентивне активности у току полугодишта</li> <li>- Два представника УП ће присуствовати раду Наставничког већа и Школског одбора када се разматрају питања од значаја за њихов рад, бар 2 пута годишње</li> <li>- Иницијативе Ученичког парламента ће се спровести у току школске године у договору са директором школе</li> </ul>	Увид у извештај о раду Ученичког парламента, Увид у записнике са Наставничког већа и Школског одбора

## Подизање нивоа образовања ромске деце

Задачи	Активности	време реализације	Носиоц и активности	Критеријуми успеха	инструменти
1. израда плана индивидуализације и диференцијације наставе и израда ИОП-а по потреби	1. Прилагођавање начина рада ученицима који често изостају 2. Примена индивидуализације и диференцијације 3. Израда ИОП-а код ученика где је то неопходно	У току сваке школске године	Предметни наставници, педагог, Тим за инклузивно образовање	Побољшање школског успеха ромске деце	Увид у педагошку документацију
2. Побољшање контакта са родитељима ромске деце	1. Посебни додатни родитељски састанци 2. Индивидуални разговори 3. Предавања педагога о важности и обавезности школовања	У току сваке школске године	Разредне старешине, педагог	Смањење броја изостанака ромске деце	Увид у педагошку документацију

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОУПОТРЕБЕ, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

### ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Ред број	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; ненасилно решавање сукоба, радионице везане за права детета – теме су дате у плановима ЧОС-а за сваки разред, а планови су део Годишњег плана рада школе	-часови одељењског старешине и радионице -постављање паноа са нивоима насиља у све учионице	-одељењске старешине, стручни сарадници	-током целе године, према плановима рада одељењског старешине
2.	Рад у области културних, спортских, хуманиратних и других активности уз укључивање ученика у разноврсне садржаје чији је циљ квалитетно организовање слободног времена, развијање тимског рада, а посебно -промовисање здравих животних стилова – бављење спортом, заштита од болести	-приредба за полазак у Школу -програми у оквиру Дечје Недеље -обележавање Дана школе и Светог Саве -учешће у хуманитарним Акцијама -учешће на разним конкурсима -учешће на такмичењима -спортски турнири и недеље спорта -обележавање значајних датума радионице на ЧОС -вршњачке едукације -посете биоскопу и позоришту -сарадња са другим школама -постављање изложби радова ученика у холловима школе и друге активности	-одељењске старешине -руководиоци и секција -Тим -ученици -локални професионали	-током целе године, Према Годишњем плану рада Школе

	зависности; заштита од злоупотребе дувана, алкохола и дроге; полно преносивих болести; ризикантно понашања; развој еколошке свести и чување животне средине уз укључивање локалне средине и родитеља	- посебно јавно истицање, похвалама, скромним наградама и промотивним дружењима ученике који учествују у такмичењима и ваншколским активностима, продајне изложбе, организовање квизова знања из различитих области на нивоу школе; обележавање значајних датума везаних за екологију и чување животне средине - дани здраве исхране - активности у пројектима које реализује школа - други садржаји предвиђени годишњим плановима	ЦИ	
3.	Рад са родитељима, посебно родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању - анкетирање родитеља везано за решавање ових проблема у школи - упознавање родитеља, чланове Савета родитеља школе о дигиталном насиљу, о превенцији употребе дроге	- упознавање родитеља на родитељским састанцима о процедурама у школи приликом појаве насиља - појачан васпитни рад кроз информисање, договарање о даљем поступању и сарадњи - анкетирање о сарадњи школе са породицом	- одељењски старешина и стручни сарадници	- сваког месеца током године - анкете јануар, јун,

*Акциони план рада школе ОШ "Душиа  
Бурђевић"*

4.	Рад са ученицима, Рад са члановима Ученичког Парламента	-хуманитарна акција друг-другу и друге акције -реализација вршњачких едукација из области права детета, дискриминацији, превенцији насиља -организовање дебате о превенцији употребе дроге	-чланови парламента и наставници који координирај у рад -педагог школе	-октобар и током године -према плану педагога
5.	Сарадња са локалном средином –Домом здравља, Патронажном службом, Заводом за јавно здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Градском галеријом, Музејем, Општином, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотеком, МУП-ом	договори, анализе, предавања и радионице за ученике, родитеље, реализација пројеката и заједничких активности -организовање радионица од 1. до 8. разреда, које реализују припадници МУП-а -радионице Завода за јавно здравље / 7. и 8.разред /	-директор -наставници -одељењске старешине -Тим -сраданици из локалне средине	током године Према Планираним Активностим а и по потреби
6.	Упознавање родитеља са Правилником о Посебном протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и Занемаривање - родитељи ученика I и V разреда – по потреби и у другим одељењима	родитељски састанци	-одељењске старешине	- I и V разред новембар, а за остала у току године
7.	Упознавање ученика са Правилником о Посебном протоколу о поступању у установи у одговору на	на часовима одељењског Старешине	стручни сарадник и одељењске старешине	Према плану ЧОС-а

# Акциони план рада школе ОШ "Душица Ђурђевић"

	насиље, злостављање и занемаривање – за I и V разред, као и у осталим разредима			
8.	Реализација радионица са ученицима предметне наставе о дигиталном насиљу и превенцији употребе дроге	на часовима одељењског Старешине	стручни сарадник и одељенске старешине	Према плану ЧОС-а
9.	Стручно усавршавање наставника /број семинара и наставника који ихпохађају зависи од буџетских средстава /	Семинари везани за превенцију насиља и рад са одељењем	Регионални центар	Токомгодине
10.	Идентификовање и рано препознавање ризика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-непосредно праћење и увид од стране ОС, наставника, родитеља	чланови Тима и одељењске старешине	Токомгодине

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

11.	Предлози Тима о мерама за превенцију и заштиту после обраде анкета	-седница Тима	Тим	-март
12.	Предлози Тима за побољшање ситуације и извештај о раду Тима	-у писменој форми подноси се извештај директору два пута Годишње	Тим	јануар и јун
13.	Активности у области самовредовања које се односе на ову областа /анкетирање	-анкетирање планирано у оквиру самовредновања	Тим за самовредновање и стручни сарадник	новембар-март
14.	Извештавање органа управљања, Савета родитеља и Ученичког парламента о раду Тима	-на седницама	Директор школе	јануар- мај- јун
		-пре почетка наставе у првом радном дану после викенда и		

### План интервентних активности

15.	Повера школског претседатеља сумњи на употребу насиља у школском окружењу током викенда и наредних дана	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		Начин реализације		Носиоци активности		Време Реализације	
		1.	Проверавање сумње или откривање дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања	проверити идеју и информисати одговорне адлежне	прикупљањем информација /директно или индиректно/ -преглед видео записа	Тим и сви запослени		-редовно током године	
		2.	Прекид насиља и смиривање учесника	-на месту дешавања развојити сукобљене и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ		сви запослени у установи			-у моменту дешавања
		3.	Обавештавање родитеља	-телефонским путем или писмено		одељески старешина Тим,			-одмах после прекида и Смиривања

# Акциони план рада школе ОШ "Душица Бурђевић"

			директор	или по Сазнању
4.	Консултације у вези насиља које се десило /околности, анализа чињеница, процена нивоа/	-разговор	Одељењски с., Дежурни наставник педагог, Тим, директор, Ученички парламент	-непосредно после дешавања
5.	Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља	-разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпели насиље -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор са родитељима	-одељењски старешина и родитељ	-увек када се деси насиље
7.	Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-прикупљање информација и евиденција насиља -праћење мера разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима на крају тромесечја и даљи васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно- дисциплински поступак	-одељењски старешине -педагог -остали чланови тима -директор -родитељ	-код сваке појаве насиља првог нивоа одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа
8.	Послови везани за процедуре насиља другог нивоа Израда оперативног плана заштите за ученике	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији -прикупљање осталих података - разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима - даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак -планови за сваког ученика појединачно	-одељењски старешине -педагог -остали чланови тима -директор -родитељ, Тим за заштиту/ОС, педаго, директор родитељ и др.	-увек када се деси насиље другог нивоа -у сваком насиљу другог нивоа

# Акциони план рада школе ОШ "Душица Ђурђевић"

9.	Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа	<ul style="list-style-type: none"> <li>-послови око прикупљања информација</li> <li>-изјаве о насиљу ученика коју он даје директору у присуству педагога и родитеља /ако није спречен/</li> <li>-директор покреће васпитно-дисциплински поступак</li> <li>-изрицање мере -информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама</li> <li>-појачан васпитни рад са учеником</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешине</li> <li>-педагог</li> <li>-осталичланови Тима</li> <li>-директор</li> <li>-родитељ</li> <li>-представниц и других организација</li> </ul>	-увек када се деси насиље трећег нивоа
10.	Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пре подношења пријаве разговор са родитељима</li> <li>-писмена пријава</li> <li>-писмено обавештење</li> </ul>	директор школе	-у року од 24 сата
11.	Израда оперативног плана заштите за ученика-ученике	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту/ ОС, педагог, директор, родитељ и др.	-у сваком насиљу трећег нивоа

## *Акциони план рада школе ОШ "Душица Бурђевић"*

12.	Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумња или сазнање о дискриминацији, насиљу, злостављања или занемаривању које ученик трпи у породици	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или се утврди да постоји такво Насиље
13.	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја
14.	Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	-директор школе	- када је запослени починиоц
15.	Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом	-позивање полиције	-директор, -секретар, -дежурни наставник -чланови тима	-одмах када се насиље Деси
16.	Обавештавање родитеља, а по потреби полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске	-обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-	-директор школе -директор и остали учесници у васпитно-	-одмах када се насиље деси

## *Акциони план рада школе ОШ "Душица Бурђевић"*

	мере у складу са Законом	дисциплинске мере на седници Наставничког већа	дисциплиском поступку	
17.	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац дискриминације и насиља треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	-директор школе	-одмах по сазнању
18.	Пажња у школској 2025/2026. години биће посвећена и даље дигиталном насиљу	-процедуре везане за дигитално насиље, када се деси	Тим, одељењске старешине	-одмах по сазнању
19.	Реализација друштвено-корисног и хуманитарног рада	-саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају / бира и предлаже ОС, усваја одељењско веће /, а његову реализацију организује и прати ОС, повремено стручни сарадник	ОС, чланови одељењског већа, стручни сарадник, родитељи	-порема Плану Заштите

Поред наведених садржаја у школи се на ЧОС-у посебна пажња поклања и превенцији везаној за друга ризична понашања ученика, као и успостављање добрих односа у одељењу, заснованих на сарадњи, међусобном уважавању, толерацији, поштовању личности и ненасилном решавању конфликта.

### ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------------------------	--------------------	-------------------

*Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

Стручно усавршавање запослених унутар установе кроз упознавање чланова Наставничког већа са правном регулативом, Посебним протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацији	Секретар, директор	Током школске године
Повећање осетљивости свих запослених, ученика, родитеља, локалне заједнице за препознавање и реаговање на дискриминацију и дискриминаторно понашање, путем едукативних програма усмерених на стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања	Одељенске старешине, педагог, руководиоци тимова, сви запослени у школи	Почетак школске године
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. Успостављање ланца одговорности: руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељенских	Директор, тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Септембар, октобар

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

<p>старешина и осталих запослених у школи</p> <p>Ставити на видно место:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распоред дежурства</li> <li>-процедуру поступања у случају насиља</li> </ul>		
<p>Утврђивање критеријума за препознавање ризика од дискриминације</p> <p>Евиденција ученика у ризику</p>	<p>Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, одељенске старешине</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Деловање у складу са националном платформом за превенцију насиља у школама "ЧУВАМ ТЕ"</p>	<p>Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Развијање и неговање богаства различитости, културе понашања и толеранције у оквиру образовно - васпитних активности кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теме у оквиру ЧОС -а</li> <li>-тематску наставу</li> <li>-теме у настави грађанског васпитања</li> <li>-активности ученичког парламента</li> <li>-радионице психосоцијалне подршке</li> </ul>	<p>Одељенске старешине, наставник грађанског васпитања, предметни наставници, руководилац Ученичког парламента, педагог</p>	<p>Током школске године</p>

## *Акциони план рада школе ОШ "Душица Бурђевић"*

<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, педагог, укључивање спољашне заштитне мреже	Током школске године
Пружање подршке ученицима који су изложени дискриминацији Рад са ученицима који су склони дискриминаторном понашању	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, педагог, одељенске старешине	Током школске године
Евиденција и анализа случајева дискриминације	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Током школске године
Укључивање спољне заштитне мреже у ситуацијама дискриминаторног понашања	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Током школске године

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

*Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Избор чланова СТИО Додељивање улога и задатака члановима стручног тима за инклузивно образовање за израду акционог плана и подршку ученицима Израда акционог плана за школску 2024/2025. годину	СТИО	Евиденција тима, извештаји	Август, септембар
	Руководилац тима за инклузивно образовање и педагог	Евиденција	Мај, јун и јул
	Тим за инклузивно образовање, тим за самовредновање и тим за развојно планирање	Евиденција	Август, септембар
Анализа актуелне ситуације, број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Чланови тима за инклузивно образовање	Евиденција	Август, септембар
	Педагог, одељенске старешине	Евиденција	Август, септембар
Пружање помоћи у изради педагошког профила	педагог, одељенске старешине	Опсервација ученика, процене наставника, педагошки профили ученика	Током године

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

Формирање базе података: -број деце ИОП1 -број деце ИОП2	Тим за инклузивно образовање, педагог	Евиденција	Август, септембар
	Педагог, одељенски старешина	Евиденција	Септембар
Сарадња са родитељима ученика -саветодавни разговори са родитељима у вези упућивања ученика на процену способности код интересорне комисије Припрема документације за упућивање ученика на процену интересорне комисије	Педагог, одељенски старешина, родитељи ученика	Евиденција	Септембар
	Тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Евиденција	Септембар
Упућивање ученика на интересорну комисију за процену способности Сарадња са унтересорном комисијом -давање мишљења -преорука ИРК	Педагог	Евиденција	Током године
	Педагог, одељенски старешина,	Евиденција	Мај, јун

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

<p>-саветодавни разговори са родитељима ученика који имају сметње у развоју, а који остварују право на афирмативне мере за упис у средњу школу</p> <p>-потписивање потребне документације</p> <p>-достављање документације Школској управи, Окружној комисији</p>	<p>информатички координатор за упис</p>		
<p>Праћење примене ИОП-а и вредновање</p>	<p>СТИО, ИО</p>	<p>Евиденција,извештаји,педагошки досије</p>	<p>Током године</p>
<p>Едукација ученика о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а</p> <p>-кроз обавезне изборне предмете</p> <p>-кроз ваннаставних активности</p> <p>-реализацијом радионица</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација</p>	<p>Током године</p>

## *Акциони план рада школе ОШ "Душиа Бурђевић"*

-кроз ангажовање Ученичког парламента			
Јачање међуресурске сарадње-унапредити сарадњу са другим институцијама по питању инклузивног образовања	СТИО , Директор	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	СТИО	Извештаји, евиденције	Децембар/јун
Праћење израде и реализације наставних планова,ИОП 1,ИОП 2 и индивидуализоване наставе	Педагог,чланови тима	Планови,припреме,педагошки досије	Током године
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за инклузивно образовање	Евиденција	Август
Информисање Наставничког већа и Педагошког	Тим за инклузивно	Састанци	Новембар, јануар, април, јун

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

колегијума о раду тима за инклузивно обробразавањеазовање Припрема елабората и упићивање захтева стручном већу за образовање Градске Општине Лазаревац за добијање стручне подршке за рад са децом са сметњама у развоју			
	Педагог, чланови тима за инклузивно образовање	састанци	септембар

## *Акциони план рада школе ОШ "Душиа Бурђевић"*

Област промене

## **ЕТОС**

Развојни циљеви

**1. ПОБОЉШАЊЕ УГЛЕДА И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ**

**2. УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ**

*Акциони план рада школе ОШ "Душиа  
Бурђевић"*

## 1. ПОБОЉШАЊЕ УГЛЕДА И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ
1. Одржавање и усавршавање презентације школе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рад секција</li> <li>2. Изложба ученичких радова (ликовних, литерарних)</li> <li>3. мултимедијалне презентације о важним дешавањима у школи</li> <li>4. Уређивање сајта</li> <li>5. Уређивање и издавање часописа "Врело"</li> <li>6. Сарадња са медијима и презентација школе путем медија</li> <li>7. Информисање ученика и родитеља о дешавањима у школи</li> <li>8. Јавно награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате рада</li> </ol>	У току сваке школске године	<p>Директор</p> <p>Руководиоци секција</p> <p>Разредни и предметни наставници</p> <p>Дежурни наставници и ученици, разредне старешине, Парламент</p>	<p>- повећање интересовања ученика за учешће у секцијама едукативним и интерактивним програмом</p> <p>- минимум две изложбе радова ученика по полугодишту</p> <p>- приказати структуру школе и календар активности до краја 1. полугодишта школске 2025-26. године</p>	<p>Опсервација</p> <p>Дневник осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Школски часопис</p> <p>Сајт школе</p> <p>Педагошка документација</p>

*Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

2. Сарадња са другим школама		У току сваке школске године-на приредбама и смотрема	директор	-школски сајт треба да прати месечна дешавања у школи -медији треба да прате сва дешавања утврђена Годишњим планом рада школе	
	1.Организација школског фестивала 2. Организација спортских такмичења 3. Организација општинских такмичења 4. Организација Сајма образовања 5. Организација Сајма удбеника 6. Организација летњих кампова 7.Сарадња са школом из Санкт Петербурга	У току сваке школске године	Актив директора Актив стручних сарадника Радне организације Савез за спорт	- Учешће више од 80% школа на општини	Опсервација  Слике, видео запис, медијске објаве
		У току школске 2025/2026.године	Директор, педагог, наставници	-Размена искустава са наставним особљем из школе из Санкт Петербурга -Свечани пријем наставника и ученика -организовање посете културно-историјским знаменитостима из нашег краја -Организовање угледних часова и предавања затоком посете ученика из Русије	Увид у педагошку документацију

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

## 2.УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ

*Акциони план рада школе ОШ "Душиа  
Бурђевић"*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ
1. Укључити родитеље у наставни процес	1. Редовно истицати Отворени дан школе и подсећати родитеље да дођу 2. Припрема и реализација часова са прилагођеним наставним темама	У току сваке школске године	Одељењске старешине Предметни наставници	- На почетку сваког месеца биће истакнут Отворени дан школе на огласној табли у холу школе - 10 часова годишње, реализованих у сарадњи са родитељима у разредној и 14 у предметној настави	Увид у дневник рада школе
2. Укључити родитеље у активности ученика и наставника у школи	1. Организовати предавања, трибине радионице за родитеље са актуелним темама 2. Укључити родитеље у организацију и реализацију трибина, предавања, радионица са актуелним темама 3. Укључити родитеље у организацију прославе Светог Саве, школског фестивала, школских свечаности	У току сваке школске године	Одељењске старешине Педагог Тим за заштиту ученика од насиља Тим за Професионалну оријентацију ученика Тим за ИОП Директор	- Минимум једна активност (предавање, трибина, радионица) по полугодишту - 5% родитеља школе ће бити укључено у организацију прославе Светог Саве	Увид у дневник рада школе Слике, снимци, презентације

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

3.Стручно усавршавање наставног кадра за рад са ромском децом	Похађање семинара о потребама ромске деце и специфичностима рада са њима	Школска 2025/2026	Директор	Едукација 50% наставника и учитеља	Увид у извештај о стручном усавршавању

4.Едукација и информисање родитеља ромске деце	Предавања педагога о важности школе и сарадње са школом, о темама које родитеље занимају	Током сваке школске године	Разредне старешине, директор, педагог	Праћење одазива родитеља ромске популације	Увид у евиденцију педагога
--	--	----------------------------	---------------------------------------	--	----------------------------

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

5.Мотивисање родитеља да прихвате учешће у раду школе	Повећање сарадње разредних старешина са родитељима	Школска 2025/2026.година	Разредне старешине, педагог	Један родитељски састанак у току школске године на тему коју предложи парламент ученика	Педагошка документација
	Укључивање ученичког парламента у организацију родитељских састанака	Од 2025/2026. и даље	Ученички парламент, разредне старешине		
6.Организација тематских предавања за родитеље ученика	Испитивање потреба родитеља(утврђивање потреба предавања)	Почев од новембра 2025 надаље у време родитељских састанака	Разредне старешине, педагог	Посета бар 50 родитеља на сваком предавању и једно предавање у сваком полугодишту  Промене у интересовањима родитеља	Педагошка документација
	Организовање предавања са актуелном темом	почев од школске 2025/2026.године	Стручњаци из дате области, педагог		Педагошка документација
	Праћење ефеката предавања у области квалитета живота породице	Сваке године почев од календарске 2025/2026.године	Савет родитеља и педагог		Службена документација, разговори са родитељима и ученицима

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

Област промене

## **РЕСУРСИ**

Развојни циљеви

- 1. УНАПРЕДИТИ ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**
- 2. УНАПРЕДИТИ ФУНКЦИОНАЛНО КОРИШЋЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ**
- 3. УНАПРЕДИТИ ФУНКЦИОНАЛНО КОРИШЋЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ**

*Акциони план рада школе ОШ "Душиа  
Бурђевић"*

**1. УНАПРЕДИТИ ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

*Акциони план рада школе ОШ "Душиа  
Бурђевић"*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ
1. Унапредити компетенције наставника	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проценити компетенције наставника</li> <li>2. Планирати стручно усавршавање на основу процене компетенција</li> <li>3. Организовати реализацију и присуство предавањима колега у школи</li> <li>4. Инсистирати на редовној размени искустава између наставника на Стручним већима</li> <li>5. Редовно посећивати часове</li> </ol>	У току сваке школске године	Директор, педагог, наставници, стручна већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сви наставници и стручни сарадници ће предлагати семинаре на основу процене компетенција приликом израде Годишњег плана рада школе</li> <li>- Једном месечно ће се организовати размена искустава у раду на Стручним већима</li> <li>- два пута у полугодишту директор и педагог планираће посете часовима редовне наставе и слободних активности</li> </ul>	<p>Увид у извештај о стручном усавршавању</p> <p>Увид у извештаје Стручних већа</p> <p>Протоколи посећених часова</p>

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ
1. Набавити нова наставна средства	1. Сагледати и пописати потребе за наставним средствима 2. Урадити прецизан план набавке наставних средстава у складу са потребама и могућностима школе	У току сваке школске године	Директор, наставници, стручна већа	- Сви наставници ће пописати потребе за наставним средствима - План набавке приоритетних наставних средстава радиће се у септембру сваке школске године	Увид у извештаје Стручних већа  Протоколи посећених часова
2. Користити постојећа наставна средства	1. Направити наставна средства у договору са ученицима и родитељима 2. Користити постојећа наставна средства у настави према плану	У току сваке школске године	Наставници, ученици, родитељи	- Сви наставници ће у току 1. полугодишта сваке школске године радити план израде наставних средстава - 10% родитеља биће укључено у израду наставних средстава - На 90% посећених часова ће се користити наставна средства	Увид у извештаје Стручних већа  Протоколи посећених часова

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

Област промене

## **ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**

Развојни циљ

### **1. ПОБОЉШАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ МАТИЧНЕ И ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ**

*Акциони план рада школе ОШ "Душиа  
Бурђевић"*

### **\*Напомена**

Дана 15. марта 2017. године, деловодни број 12.01.135891/3-17, упозорењем од ЈП ЕПС-а обавештени смо да услед утицаја близине извођења рударских радова а у циљу отклањања опасности по безбедност деце, просветних радника и особља основне школе неопходно је хитно премештање наставе ОШ“Диша Ђурђевић“ из Вреоца на другу локацију, тачније у насеље Нови Медошевац, Сјеничка број 3, где се већ налази објекат издвојеног одељења матичне школе „Диша Ђурђевић.“

Дана 17. марта 2017. године Влада Републике Србије доноси закључак којим се ЈП ЕПС обавезује на изградњу и финансирање новог објекта школе, број закључка: 464-2254/2017.

Дана 20. марта 2017. године ресорно министарство је дало сагласност актом бр.610-00-231/2017-07 од 22. марта 2017. године.

Од 29. марта 2017. године настава се одвија у издвојеном одељењу у Новом Медошевцу.

За ученике је, уз сарадњу са ЈП ЕПС организован превоз.

Тим за развојно планирање је на основу анализе проценио да је потребно реализовати следеће задатке :

1. Изградња ученичког кутка

# *Акциони план рада школе ОШ "Диша Ђурђевић"*

2. Изградња стаклене баште
3. Уређење школског дворишта
4. Постављање нове ограде за школско двориште
5. Верификација школе у Новом Медошевцу, организација наставе од 1. до 8. Разреда
6. Прелазак са грејања објекта на чврсто гориво (угаљ)
7. Реновирање пода у холу старог дела школе

Циљ нам је да реализацијом ових задатака унапредимо квалитет наставе и обезбедимо боље услове за реализацију наставе. Архитекта из Пројект бироа је урадила идејни пројекат изградње новог дела школе и уређења школског дворишта. Урађен је и план набавке потребних наставних средстава за опремање кабинета, медијатеке и библиотеке.

## 1. ПОБОЉШАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ МАТИЧНЕ И ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ
--------	------------	-------------------	--------------------	--------------------	-------------

*Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

7.Изградња ученичког кутка	1.Израда идејног пројекта за изградњу ученичког кутка 2.Проналажење средстава за реализацију пројекта 3.Реализација пројекта	Школска 2025/2026.година	Директор, ЈПЕПС	Да на почетку школске 2023/2024.године ученички кутак буде услован за реализацију ученичких активности (седнице Парламента ученика и слично)	Увид у документацију
8. Уређење школског дворишта – зелених површина	1. Планирање 2. проналажење материјалних средстава за остварење пројекта 3. Извођење радова	Од 2025. до 2026. године	Директор, секретар, рачуновођа	Да до краја школске 2024-2025. године биће обновљене зелене површине	Опсервација
9.израда пешачких стаза у школском дворишту	1. Планирање 2. проналажење материјалних средстава за остварење пројекта 3. Извођење радова	Од 2025. до 2026. године	Директор, секретар, рачуновођа	Да до краја школске 2023-2024. године биће израђене пешачке стазе	Опсервација

## *Акциони план рада школе ОШ "Душица Бурђевић"*

10. Замена старих и осушених стабала у школском дворишту	1. Остваривање контакта са одговарајућим институцијама на локалном нивоу 2. Израда заједничког плана деловања 3. Реализовање пројекта 4. организовање акције садње младица и одржавање школског врта са ученицима у оквиру еколошке секције	Од 2025. до 2026. Године	Директор, секретар, рачуновођа Градско комунално предузеће	Да до краја 2024. године у школском дворишту буду замењена стара осушена стабла новим младицама	Увид у документацију
11. Уређење школског врта цвећем	1. Остваривање контакта са одговарајућим институцијама на локалном нивоу 2. Израда заједничког плана деловања 3. Реализовање пројекта 4. организовање акције садње цвећа и редовно одржавање школског вртаса ученицима у оквиру еколошке секције	Од 2025. до 2026. Године	Директор, секретар, рачуновођа Градско комунално предузеће	Да до краја 2024. године у школском дворишту буде засађен врт	Увид у документацију
12. Постављање нове ограде за школско двориште	1. Планирање 2. проналажење материјалних средстава за остварење пројекта 3. Извођење радова	До краја 2026. године	Директор, секретар, рачуновођа	Да до краја 2024. године буде ограђено школско двориште	Увид у документацију

## *Акциони план рада школе ОШ "Душица Бурђевић"*

13. Прелазак на грејање објекта на чврсто гориво (угаљ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда елабората о енергетској ефикасности</li> <li>2. Обезбеђивање средстава</li> <li>3. Набавка материјала</li> <li>4. Извођење радова</li> </ol>	Почетак школске 2025/2026. године	<p>Директор, секретар, рачуновођа</p> <p>Градски секретаријат за образовање</p> <p>Топлификација Лазаревац</p>	До почетка грејне сезоне школске 2023/2024. године грејање на pellet ће почети са радом	Опсервација
14. Верификација школе у Новом Медошевцу, организација наставе од 1. до 8. разреда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда елабората</li> <li>2. Подношење захтева</li> </ol>	Почетак школске 2025/2026. године	<p>Директор, секретар, педагог, Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p>	До почетка школске 2024-25. године у Новом Медошевцу настава ће бити организована за ученике од 1. до 8. разреда	Опсервација
15. Изградња стаклене баште	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда идејног плана за стаклену башту</li> <li>2. 1. Планирање</li> <li>2. проналажење материјалних средстава за остварење пројекта</li> <li>3. Извођење радова</li> </ol>	2025/2026.	Директор, ЛПЕПС	Да до краја 2025. године у стакленој башти буду засађене биљке	Увид у документацију
16. Реновирање пода у холу старог дела школе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда идејног плана за реновирање пода</li> <li>2. Планирање</li> <li>3. Проналажење материјалних средстава за остварење пројекта</li> <li>4. Извођење радова</li> </ol>	2025/2026.	Директор ЛПЕПС	До краја 2024. године буде реновиран под у холу школу	Увид у документацију

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

## Мере превенције осипања броја ученика-Анализа узрока осипања ученика у претходном периоду (5 до 6 година)

Искуство показује да у ризичну групу спадају:

- деца из социјално угрожених и друштвено маргинализованих породица
- деца из дифункционалних породица
- Ромска деца
- Праћење изостајања као главног индикатора ризика од напуштања школе

### **\*Напомена**

У ОШ“ Диша Ђурђевић“ број ученика опада из још једног разлога, а то је иселјавање породица из насеља Вреоци због потребе извођења рударских радова. Број ученика се знатно смањио јер се породице одсељавају у друга места и сходно томе ученици су се уписали у друге школе које су им ближе.

Континуирани рад на развијању свести о значају образовања

- заједнички рад наставника, родитеља и педагога на јачању мотивације ученика за стицање знања
- Организовање више ваннаставних активности (спортских, музичких, ликовних и других), које помажу ученицима да се боље интегришу и осете припадност школи
- Континуирани рад на усавршавању наставника за пружање помоћи ризичним категоријама ученика

*Акциони план рада школе ОШ "Диша  
Ђурђевић"*

- Побољшање квалитета наставе( приступ наставника, наставне методе, наставна средства, оцењивање...)
- интезивна сарадња одељенских старешина, педагога са родитељима из ризичних група.

<b>Активност</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>
<b>Промоција школе у предшколским установама</b>	Тим за промоцију школе	Фебруар/март
<b>Израда флајера и брошура</b>	Директор, наставник ликовне културе	Током године
<b>Промоција школе у медијима</b>	Директор, тим	Током године
<b>Отворена врата</b>	Директор, Ученички парламент, предметни наставници	Април/мај
<b>Пројекти и манифестације</b>	ученици	Током године
<b>Организовање свечаног пријема за прваке</b>	Директор, педагог, учитељице	Почетак школске године
<b>Идентификација ученика лошег материјалног стања</b>	Одељенске старешине, педагог	Септембар/октобар
<b>Прикупљање старих уџбеника за ученике који не могу да купе уџбенике</b>	Парламент ученика, одељенске старешине, педагог, директор	септембар
<b>Организација Дечије недеље, афирмација дечијих права</b>	Педагог, директор	октобар
<b>Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању</b>	Педагог, директор	Током године
<b>Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности</b>	наставници	Током године
<b>Укључивање родитеља деце из нестимулативних средина у активности школе и њихово оснаживање</b>	Одељенске старешине, педагог, директор	Током године
<b>У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања</b>	Ученички парламент	Током године

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у уче

Предметни наставници, одељенске старешине, педагог, директор

Током године

**САРАДЊА СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ КАО МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ/РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Формирање	На почетку	Стручни сарадник, руководиоцац	август

*Акциони план рада школе ОШ "Душица Бурђевић"*

Тима за сарадњу са предшколском установом	школске године формирати тим за сарадњу са предшколском установом, именовати чланове и поделити задужења	актива млађих разреда, учитељи и школски библиотекар	/септембар
Израда плана рада за сарадњу са предшколском установом	Тим за сарадњу са предшколском установом израдиће план сарадње са предшколском установом План сарадње са предшколском установом биће саставни део Годишњег плана рада школе	Чланови тима за сарадњу са предшколском установом	август /септембар
Укључивање стручног већа млађих разреда као кључног носиоца реализације свих активности и	Стручно веће млађих разреда у оквиру свог плана рада осмислиће и уврстиће активности сарадње са васпитачем из	чланови стручног већа млађих разреда и стручни сарадник	август /септембар и током школске године

## *Акциони план рада школе ОШ "Душица Бурђевић"*

сарадње са предшколском установом	припремне предшколске групе		
Сарадња стручног сарадника са психолошко - педагошком службом из предшколске установе	школски педагог оствариће сарадњу са педагошко - психолошком службом из предшколске установе на активима	школски педагог, стручни сарадници из предшколске установе	током школске године
Рад на остваривању сарадње актива учитеља и васпитача	сарадња васпитача и учитеља на активима у вези договора о организацији и реализацији заједничких пројеката, активности и размени информација *Представљање плана рада и усвајање	учитељи, васпитачи и стручни сарадници	током школске године
Организација заједничких сусрета	на заједничким састанцима учитеља,	учитељи, васпитачи, родитељи и стручни сарадници	током школске године

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

учитеља, васпитача, родитеља и стручних сарадника и остваривање сарадње	васпитача, родитеља и стручних сарадника размјениваће се информације, искуства и договараће се о организацији заједничких активности (учешће родитеља будућих првака у животу и раду школе кроз организацију и учешће у активностима)		
Сарадња са локалном заједницом у циљу организације и реализације заједничких пројеката предшколске установе и школе	представници школе и предшколске установе оствариће сарадњу са представницима из локалне заједнице ради добивања средстава и подршке и	руководство школе и руководство предшколске установе, представници локалне заједнице	током школске године

## *Акциони план рада школе ОШ "Душица Ђурђевић"*

	<b>остваривања партнерских односа за реализацију заједничких пројеката</b>		
<b>Отварање књижевног клуба у оквиру школске библиотеке и прављење кутка за предшколце</b>	<b>у оквиру школског књижевног клуба реализовати активности за предшколце * луткарске представе, * читање бајки и прича за децу предшколског узраста, дискусија, израда постера и плаката * реализација тематских пројеката</b>	<b>васпитач и школски библиотекар, предшколци и ученици млађих разреда</b>	<b>током школске године</b>
<b>Сарадња учитеља и васпитача у вези организације и реализације заједничких</b>	<b>организација састанака учитеља и васпитача у вези договора о реализацији заједничких</b>	<b>учитељи и васпитач, ученици млађих разреда и предшколци</b>	<b>током школске године</b>

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

<p><b>активности</b></p>	<p><b>активности</b>  *Божјињи базар  *Ускршњи базар  *Обележавање међународних Дана (Дан здраве хране, толеранције, дечија права и обавезе, Дан шале и среће, Дан породице)  *договор са васпитачем о сарадњи са родитељима будућих првака и њихово укључивање у живот и рад школе</p>		
<p><b>Сарадња руководства школе са руководством из предшколске установе у вези промоције школе као подстицајног</b></p>	<p><b>организација састанака руководства школе и руководства предшколске установе у вези договора о заједничкој</b></p>	<p><b>руководство школе и руководство предшколске установе</b></p>	<p><b>током школске године</b></p>

# *Акциони план рада школе ОШ "Душиа Бурђевић"*

<p>места за усвајање знања, социјализацију, усвајање система моралних вредности и развијање другарства</p>	<p>сарадњи на промоцији школе и предшколске установе Договор о плану активности и носиоцима активности</p>		
<p>Остваривање сарадње школске драмске секције са драмском секцијом из предшколске установе у вези организације заједничких активности</p>	<p>сарадња руководиоца школске драмске секције са васпитачем у вези организације и реализације заједничких активности *Прослава Дана школе *Прослава Светог Саве *Свечана приредба добродошлице ученика млађих разреда за будуће прваке *Новогодишња</p>	<p>руководилац школске драмске секције и васпитач, ученици млађих разреда и предшколци</p>	<p>током школске године</p>

## *Акциони план рада школе ОШ "Душица Бурђевић"*

	<b>приредба</b>		
<b>Остваривање сарадње школске ликовне секције са ликовном секцијом из предшколске установе у вези организације заједничких активности</b>	<b>сарадња руководиоца ликовне секције са васпитачем у вези организације и реализације ликовних радионица *ликовне радионице на тему “Годишња доба”, “Хајде да маштамо”...</b>	<b>руководилац школске ликовне секције и васпитач, предшколци и ученици млађих разреда</b>	<b>током школске године</b>
<b>Сарадња учитеља и васпитача у вези реализације Пројекта “Хајде свете буди дете”</b>	<b>реализација радионица “Хајде свете буди дете” *ученици и предшколци заједно истражују своју околину, *обилазе пољопривредна газдинства, *истражују традицију свога завичаја, *учествују у акцијама уређења школског</b>	<b>учитељи, васпитачи, ученици млађих разреда и предшколци</b>	<b>током школске године</b>

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

	дворишта, учионица и простора за предшколце...		
--	---	--	--

*Акциони план рада школе ОШ "Душиа  
Бурђевић"*

### **План припремне наставе за завршни испит**

Завршни испит састоји се из три дела, полаже се Српски језик, математика и комбиновани тест са пет предмета: физика, хемија, биологија, географија и историја. До садашње искуство предметних наставника Српског језика и математике показало се као солидно. Резултати на завршном испиту су добри и преко педесет посто ученика уписује прву жељу са листе. Припремна настава за завршни испит се реализује кроз целу школску годину осмог разреда. На почетку школске године се усаглашава темпо одржавања часова. Наставници Српског језика и математике у зависности од распореда држе једном недељно припремну наставу целе школске године. Наставници биологије, хемије и физике на редовним часовима припремају ученике за завршни испит, јер се теме градива поклапају. Наставници географије и историје у другом полугодишту држи припрему, једном недељно. Предметни наставници за комбиновани тест су направили своје планове за завршни испит.

Сви предметни наставници, у јуну прилажу свој распоред часова са по 10 часова припреме за ученике осмог разреда.

### ***План припрема за завршни испит***

Током другог циклуса основног образовања, предметни наставници раде на постизању стандарда и припреми ученика за успешно полагање Завршног испита.

План припреме:

<b><i>Активности</i></b>	<b><i>Носиоци активности</i></b>	<b><i>Временска динамика</i></b>	<b><i>Начин праћења реализације</i></b>
<b>Часови одељенског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит</b>	Одељенске старешине	Током школске године	<b>Евиденција одељенског старешине</b>

***Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"***

<b>Индивидуални разговори педагога са ученицима осмог разреда</b>	педагог	Током школске године	<b>Евиденција педагога</b>
<b>Правовремено информисање ученика о завршном испиту</b>	Одељенске старешине, педагог	Током школске године	
<b>Прилагођавање редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршног испита</b>	наставници	Током школске године	<b>Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради оптималног развоја ученичких капацитета</b>
<b>Прилагођавање начина тестирања ученика захтевима завршног испита</b>	Наставници	Током школске године	<b>Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради оптималног развоја ученичких капацитета</b>
<b>Спровођење пробног тестирања</b>	Кординатор тестирања и наставници групе предмета	Прво полугодиште	<b>Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради оптималног развоја ученичких капацитета</b>
<b>Чешћа провера знања помоћу тестова сличним тестовима са завршних испита</b>	Наставници свих предмета	Током школске године	<b>Праћење ученичких постигнућа и ревизија планова рада оптималног развоја ученичких капацитета</b>
<b>Спровођење припремне наставе за групу предмета са завршног теста</b>	Наставници предмета са завршног теста	Почети од децембра текуће године	<b>Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради оптималног развоја ученичких капацитета</b>
<b>Пробни завршни испит</b>	Наставници	Друго полугодиште	<b>Анализа резултата ученика на пробном завршном</b>

# *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

			испиту и информисање родитеља о њиховим постигнућима
Спровођење завршног испита	Директор, дежурни наставници, супервизор	Јун	Резултати завршног испита
Израда Акционог плана за полагање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка	Стручни тим за инклузивно образовање	Мај	Зписници тима

*На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља формира се подтим за кризне интервенције*

### План рада Тима за кризне догађаје

**Криза** се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

# *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

- природна смрт ученика
- покушај убубства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

- директор школе Марија Шаровић и руководилац Тима Ивана Јовановић(*координација*)
- Невена Нешковић секретар (*информисање*)
- Ивана Јовановић координатор Тима за заштиту (*пружање подршке*)
- Ивана Јовановић стручни сарадник (*пружање подршке*)
- Ненад Марковић наставник физичког и здравственог васпитања (*пружање подршке*)
- Милош Петровић наставник музичке културе (*пружање подршке*)
- Марија Перишић представник родитеља (*координација*)

# *Акциони план рада школе ОШ "Душица Ђурђевић"*

## План рада Тима

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ директор,</li> <li>→ чланови Наставничког већа</li> </ul>	Август/септембар 2024.	Решења члановима Тима
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ директор,</li> <li>→ стручни сарадник – педагог</li> <li>→ чланови Тима</li> </ul>	Током септембра на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одборас 2024.	Записници са седница
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције...</li> <li>➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ чланови Тима,</li> <li>→ одељењске старешине 1-8. разреда,</li> <li>→ наставници</li> </ul>	Током године	Записник са седнице Наставничког већа, записници са састанака Тимова за стручно усавршавање запослених и професионални развој; обезбеђивање квалитета и развој установе; заштиту

# *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

			ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
<b>Интервентне активности за време и након кризног догађаја</b>			
➤ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
➤ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
➤ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	→ директор, → чланови Тима	По потреби	Записник

## *Акциони план рада школе ОШ "Душиа Бурђевић"*

<p>➤ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица</p>	<p>→ чланови Тима</p>	<p>По потреби</p>	<p>Књига обавештења, вибер групе родитеља</p>
<p>➤ Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)</p>	<p>→ секретар → директор</p>	<p>По потреби</p>	<p>Саопштење у медијима</p>
<p>➤ Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе,</p>	<p>→ чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи</p>	<p>По потреби</p>	<p>Годишњи извештај о раду Тима  Часови ЧОС-а  Евиденција сарадње са родитељима</p>

## *Акциони план рада школе ОШ "Диша Бурђевић"*

<p>колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима,  - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта..  - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка,  - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...</p>			
<p>➤ Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Београд (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)</p>	<p>→ директор,  → стручни сарадник - психолог</p>	<p>По потреби</p>	<p>Извештај о реализованим активностима</p>

## *Акциони план рада школе ОШ "Душица Бурђевић"*

➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	→ директор, секретар	По потреби	Саопштења
---	-------------------------	------------	-----------

## *Акциони план рада школе ОШ "Душиа Бурђевић"*

Република Србија  
Градска општина Лазаревац  
Основна школа „Диша Ђурђевић“  
Лазаревац, Сјеничка бр. 3  
Деловодни број: 865  
Датум: 15.09.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор Основне школе „Диша Ђурђевић“ у Лазаревцу је на редовној седници одржаној дана 15.09.2025. године, донео

## ОДЛУКУ

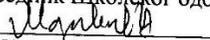
**Доноси се Акциони план рада школе у школској 2025/26. години у Основној школи „Диша Ђурђевић“ у Лазаревцу.**

### Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Став 2. истог члана прописује да Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Школски одбор је на својој седници одржаној дана 15.09.2025. године, са укупно шест присутних чланова Школског одбора, једногласно донео одлуку као што гласи у диспозитиву.

Председник Школског одбора  
  
Ненад Марковић

Школе ОШ "Диша

"

*Акциони план рада школе ОШ "Душиа  
Бурђевић"*